



**ZOBBIO**  
MACCHINE TRANSFER

# **CODICE ETICO**

POL.ZD.03

Rev. 00

07/04/2025

# **CODICE ETICO**

## **ZD ZOBBIO MACCHINE UTENISILI SRL**

## Sommario

### 1. *PREMESSE*

- 1.1 Codice etico e principi aziendali
- 1.2 Ambito di applicazione
- 1.3 Attuazione, controllo e monitoraggio
- 1.4 Segnalazioni, provvedimenti disciplinari, whistleblowing e molestie

### 2. *PRINCIPI ETICI*

- 2.1 Salute, Sicurezza e Ambiente
- 2.2 Parità di genere e *Diversity*
- 2.3 Conflitto di interesse, omaggi
- 2.4 Corruzione e pagamenti illeciti
- 2.5 Tenuta della contabilità e flussi monetari
- 2.6 Concorrenza leale e Antitrust
- 2.7 Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità
- 2.8 Tutela ambientale nei processi lavorativi
- 2.9 Impatto ambientale e sicurezza dei prodotti
- 2.10 Privacy

### 3. *REGOLE DI CONDOTTA*

- 3.1 Rapporti nell'ambiente di lavoro
- 3.2 Rapporti condotti dal personale Dipendente
- 3.3 Rapporti con Fornitori e Collaboratori
- 3.4 Rapporti con Istituzioni Pubbliche
- 3.5 Rapporti con Organizzazioni sindacali e Partiti Politici
- 3.6 Rapporti con i mezzi di Informazione
- 3.7 Rapporti con Clienti
- 3.8 Rapporti con Organismi di Vigilanza e Autorità Giudiziarie

	<h1>CODICE ETICO</h1>	POL.ZD.03
		Rev. 00
		07/04/2025

## 1. PREMESSE

Il presente documento è un estratto del Codice Etico, il quale rappresenta la dichiarazione formale dei valori, dei principi e delle responsabilità che guidano l'attività di **ZD ZOBBIO MACCHINE UTENSILI SRL** (d'ora in poi **ZD**). Si applica a tutti i soggetti che operano per conto dell'azienda, inclusi dipendenti, collaboratori, partner commerciali, fornitori, clienti e stakeholder esterni.

L'obiettivo è promuovere una cultura aziendale fondata su **integrità, trasparenza, rispetto e responsabilità sociale**, tutelando i diritti delle persone e garantendo la piena conformità alle normative vigenti

### 1.1 Codice etico e principi aziendali

Il presente Codice Etico esprime quindi l'insieme dei valori e principi etici che ispirano i comportamenti, la cultura e la condotta aziendale che **ZD** riconosce, accetta e promuove nello svolgimento della propria attività, ovvero:

- centralità delle Risorse Umane
- tutela della salute e della sicurezza sul lavoro
- pari opportunità e non discriminazione
- legalità e valore sociale dell'attività d'impresa
- trasparenza e verificabilità
- rispetto della concorrenza leale e correttezza professionale
- onestà, integrità e correttezza nei riguardi di Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti, dei Collaboratori, dei Partner commerciali, finanziari e della Collettività
- tutela della Riservatezza e Privacy
- tutela dell'Ambiente

I principi guidano ZD nelle sue attività quotidiane, nelle relazioni interne ed esterne, e nella costruzione di un'identità aziendale solida, etica e sostenibile. Ogni valore espresso costituisce un punto di riferimento per tutti i collaboratori, a ogni livello, e riflette l'impegno costante dell'azienda verso l'eccellenza e la responsabilità.

#### Affidabilità

ZD opera con coerenza, puntualità e responsabilità, mantenendo gli impegni assunti verso clienti, collaboratori e partner. L'affidabilità è riconosciuta come un elemento fondamentale per costruire rapporti di fiducia duraturi.

#### Comunicazione

L'azienda promuove una comunicazione chiara, trasparente e rispettosa, ritenendola essenziale per il buon funzionamento dell'organizzazione. Ogni collaboratore è incoraggiato ad ascoltare attivamente e a condividere informazioni in modo tempestivo e costruttivo.

#### Eccellenza

ZD si impegna a perseguire i più alti standard qualitativi in ogni processo, prodotto e servizio. L'eccellenza non è vista come un traguardo, ma come un percorso continuo di miglioramento e superamento delle aspettative.

#### Impegno nella Tensione al Risultato

L'orientamento al risultato è una componente chiave della cultura aziendale. Ogni persona è chiamata ad agire con determinazione, responsabilità e spirito di iniziativa, contribuendo in modo concreto al raggiungimento degli obiettivi comuni.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	POL.ZD.03
		Rev. 00
		07/04/2025

### Innovazione

ZD considera l'innovazione un elemento strategico per la competitività e la crescita. L'azienda valorizza le idee nuove, il pensiero critico e l'apertura al cambiamento, promuovendo soluzioni efficaci e sostenibili.

### Lavoro di Gruppo

Il lavoro di squadra è riconosciuto come un fattore determinante per il successo aziendale. ZD incoraggia la collaborazione, la condivisione delle competenze e il supporto reciproco tra i collaboratori, in un clima di fiducia e rispetto.

### Rispetto

Ogni attività viene condotta nel pieno rispetto delle persone, delle leggi, dell'ambiente e delle diversità. Il rispetto è alla base delle relazioni interne ed esterne e si riflette in comportamenti corretti, inclusivi ed etici.

### Sincerità

ZD agisce con onestà e trasparenza, promuovendo un ambiente di lavoro fondato sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. La sincerità è ritenuta un valore imprescindibile per costruire relazioni autentiche e responsabili.

### 1.2 Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutto il personale dipendente e partners commerciali di **ZD** che si impegnano a condividerne e promuoverne i contenuti al fine di realizzare un efficace perseguimento dell'obiettivo aziendale sopra delineato.

A tal fine, **ZD** intende condividere i propri principi con tutti i suoi interlocutori (c.d. Destinatari), con i quali ha relazioni d'affari per realizzare la propria Missione.

In particolare:

- Shareholders: tale raggruppamento include i Soci e tutti gli altri portatori di interesse che posseggono quote societarie;
- Stakeholders: in tale classe tra gli altri sono compresi i Dipendenti, gli Amministratori, i Collaboratori in senso lato, la Pubblica Amministrazione, i Clienti, i Fornitori di beni e servizi, i Concorrenti, le Organizzazioni politiche e sindacali, gli Organi di informazione, l'Ambiente e il Territorio.

In tale ottica, **ZD** si impegna a:

- garantire la diffusione del Codice presso tutti i suoi Destinatari mediante la pubblicazione sul proprio sito internet di un Estratto, bacheche aziendali fisiche e/o elettroniche e/o mediante la consegna di copia cartacea
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente comunicati
- fornire un adeguato sostegno formativo e informativo sui contenuti del Codice
- garantire che chiunque segnali violazioni del Codice in buona fede sia immune a forme di ritorsione;
- promuovere il rispetto del Codice Etico, delle Policies aziendali
- adottare provvedimenti sanzionatori equi, coerenti e commisurati al tipo di violazione del Codice

**L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale degli obblighi del personale di ZD.**

### 1.3 Attuazione, controllo e monitoraggio

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	POL.ZD.03
		Rev. 00
		07/04/2025

#### 1.4 Segnalazioni, provvedimenti disciplinari, whistleblowing e molestie

In ottemperanza alla L. n. 179 del 30/11/2017 sul c.d. **Whistleblowing**, ZD ha predisposto alcuni canali informativi diretti a consentire la comunicazione di irregolarità o violazioni del presente Codice, a coloro che ne fossero venuti a conoscenza in ragione delle proprie funzioni.

I **canali di comunicazione** predisposti a garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante sono:

- via posta ordinaria: Alla c.s. ODV di ZD ZOBPIO MACCHINE UTENISILI SRL, via Cavezzo 8, 25045 – Castegnato (BS)
- via posta elettronica: [odvzdzobbio@gmail.com](mailto:odvzdzobbio@gmail.com)

Le **segnalazioni** devono essere: circostanziate, rilevanti ai sensi del citato decreto e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o relative a violazioni del modello di organizzazione e gestione dell'ente.

**Iter:** Una volta ricevute, le segnalazioni vengono registrate in un apposito Registro (c.d. Registro Segnalazioni).

Successivamente viene condotta un'indagine interna su quanto riferito.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a riportare le eventuali violazioni emerse e le modifiche/integrazioni ritenute necessarie al Consiglio di Amministrazione, il quale procede con la valutazione delle violazioni segnalate e l'eventuale adozione degli opportuni provvedimenti disciplinari.

L'intero processo viene formalizzato in un Report finale da inserire del Registro sopra indicato.

**ZD** si impegna a garantire:

- la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione;
- la tutela del segnalante da atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione;
- l'applicazione di sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante;
- l'applicazione di sanzioni nei confronti di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

**Sanzioni.** Qualunque condotta (consumata o tentata) assunta in violazione al presente Codice Etico verrà punita mediante l'applicazione di una sanzione proporzionata, efficace e dissuasiva secondo il Sistema Disciplinare e Sanzionatorio interno.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

**ZD** apprezza ogni stimolo al miglioramento del Codice proveniente dagli *stakeholders* aziendali.

## 2. PRINCIPI ETICI

I seguenti principi guidano il comportamento dell'impresa e dei suoi collaboratori, con l'obiettivo di garantire trasparenza, rispetto, responsabilità e sostenibilità in ogni ambito dell'attività lavorativa.

	<h1>CODICE ETICO</h1>	POL.ZD.03
		Rev. 00
		07/04/2025

## 2.1 Salute, Sicurezza e Ambiente

Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, così come dei clienti e di tutti i collaboratori e soggetti coinvolti nelle proprie attività, è per ZD di prioritaria importanza. A tal proposito, ZD si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza (D.Lgs 81/08) e ad adottare tutte le misure necessarie per prevenire incidenti, infortuni e malattie.

## 2.2 Parità di genere e Diversity

ZD intende garantire le pari opportunità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, impegnandosi a contrastare qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta basata su genere, orientamento sessuali, etnia, religione, età, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale. L'obiettivo di ZD è quello di promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, che favorisca inoltre equilibrio tra vita professionale e privata del personale.

## 2.3 Conflitto di interesse, omaggi

È dovere di ogni collaboratore evitare situazioni che possano generare conflitti tra interessi personali e quelli dell'impresa. ZD vieta qualsiasi comportamento volto a influenzare l'imparzialità delle decisioni aziendali. Sono inoltre vietate l'accettazione o l'offerta di omaggi, benefici o altre utilità finalizzate a ottenere vantaggi indebiti.

## 2.4 Corruzione e pagamenti illeciti

ZD e tutti i destinatari del presente Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno e all'esterno dell'azienda, secondo le leggi nazionali e internazionali anti-corruzione. L'azienda agisce in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività, altresì consentendo lo svolgimento di legittime ispezioni

ZD adotta una politica di tolleranza zero verso ogni forma di corruzione, sia attiva che passiva. È vietato promettere, offrire o accettare denaro o altri benefici per ottenere vantaggi impropri. Inoltre, ogni pagamento deve essere tracciabile, giustificato e documentato.

## 2.5 Tenuta della contabilità e flussi monetari

La gestione contabile e finanziaria deve essere accurata, trasparente e conforme ai principi contabili vigenti. Tutte le operazioni devono essere registrate correttamente e supportate da documentazione adeguata. I flussi monetari devono inoltre essere sempre tracciabili.

## 2.6 Concorrenza leale e Antitrust

ZD promuove la concorrenza leale e si impegna a rispettare le normative in materia di antitrust. Vieta inoltre ogni pratica scorretta volta a ostacolare la concorrenza o a trarre vantaggi indebiti a danno di clienti, fornitori o concorrenti. In particolare:

- La propria politica commerciale è indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i propri concorrenti;
- Non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in conclusione con i concorrenti
- Instaura rapporti equi con i suoi Clienti e Fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza

## 2.7 Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità

Ogni collaboratore di ZD è tenuto a rispettare i diritti di proprietà intellettuale dell'impresa e di terzi. Le informazioni acquisite nello svolgimento del lavoro devono essere trattate con massima discrezione e riservatezza, evitando qualsiasi divulgazione non autorizzata, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo. Tutti i destinatari del presente Codice devono astenersi:

- dall'utilizzare (o divulgare a terzi non autorizzati) informazioni non di dominio pubblico acquisite durante lo svolgimento delle proprie funzioni, per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.
- compiere atti di concorrenza con violenza o minaccia nei confronti di società concorrenti e, più in generale, porre in essere qualsiasi comportamento che non sia improntato a correttezza e lealtà anche nei confronti dei concorrenti;
- acquistare e/o mettere in circolazione beni contraffatti o privi delle qualità dichiarate e, comunque, senza aver eseguito le opportune verifiche in merito;
- consegnare agli acquirenti prodotti diversi per origine, provenienza, qualità o quantità rispetto a quanto concordato.

## 2.8 Tutela ambientale nei processi lavorativi

L'impresa si impegna a integrare criteri di sostenibilità ambientale nei propri processi produttivi e gestionali, promuovendo l'uso efficiente delle risorse, la riduzione degli sprechi e l'adozione di pratiche a basso impatto ambientale.

## 2.9 Impatto ambientale e sicurezza dei prodotti

La progettazione e realizzazione di prodotti o servizi deve tenere conto della sicurezza per l'utente e dell'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita. L'impresa si impegna a rispettare gli standard di qualità e sicurezza previsti dalla normativa vigente e dai propri impegni etici.

## 2.10 Privacy

Tutti i dati personali trattati dall'impresa devono essere gestiti nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (es. Regolamento UE 2016/679 - GDPR). Ogni collaboratore è tenuto a garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni trattate.

## 3. REGOLE DI CONDOTTA

Di seguito vengono riportate le regole di condotta che ZD promuove all'interno del proprio ambiente lavorativo e che disciplinano il comportamento del personale dipendente, della direzione e dei partners commerciali di ZD.

### 3.1 Rapporti nell'ambiente di lavoro

ZD promuove un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco, l'inclusione e la collaborazione. Ogni forma di discriminazione, molestia o comportamento lesivo della dignità personale è rigorosamente vietata. I rapporti professionali devono essere improntati a correttezza, trasparenza, spirito di squadra e rispetto delle diversità.

ZD aderisce alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU ed alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.) che confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, garantiscono l'equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione:

- **Discriminazione e/o molestie**
- **Pari opportunità nel rapporto di lavoro**
- **Lavoro minorile**

### 3.2 Rapporti condotti dal personale Dipendente

	<h1>CODICE ETICO</h1>	POL.ZD.03
		Rev. 00
		07/04/2025

I rapporti condotti dal personale dipendente di ZD sono caratterizzati da integrità, coerenza e lealtà nonché privi di conflitti tra interessi aziendali e personali. A tal riguardo, ZD richiede che tutti i suoi dipendenti rispettino i più elevati *standard* di correttezza nelle relazioni commerciali, come stabilito nel presente Codice, nelle Policies interne e dal MOG (ex DLgs. n. 231/01).

### 3.3 Rapporti con Fornitori e Collaboratori

I rapporti con fornitori e collaboratori devono essere improntati a criteri di sincerità, trasparenza e rispetto reciproco. La selezione dei fornitori deve avvenire secondo criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competitività e rispetto delle norme etiche. Non sono tollerati comportamenti che possano configurare corruzione o favoritismi, previa cessazione dei rapporti.

### 3.4 Rapporti con Istituzioni Pubbliche

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti con massima correttezza, trasparenza e rispetto delle leggi. È vietato promettere o offrire benefici a funzionari pubblici al fine di ottenere trattamenti di favore. Tutti i contatti con le istituzioni devono essere autorizzati e documentati.

### 3.5 Rapporti con Organizzazioni sindacali e Partiti Politici

ZD mantiene un atteggiamento di imparzialità nei confronti delle organizzazioni sindacali e dei partiti politici. Non è consentito utilizzare il nome o le risorse dell'azienda per sostenere attività politiche o sindacali. Le relazioni con tali entità devono essere improntate a dialogo, rispetto e trasparenza.

### 3.6 Rapporti con i mezzi di Informazione

I rapporti i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali autorizzate. Le comunicazioni esterne devono essere accurate, veritiere e coerenti con l'immagine e i valori dell'azienda. È vietata la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate o false.

### 3.7 Rapporti con Clienti

ZD si impegna a garantire la massima soddisfazione del cliente attraverso la qualità dei propri prodotti e servizi, il rispetto degli impegni contrattuali e la trasparenza. I rapporti con i clienti devono essere improntati a cortesia, competenza e integrità, nel pieno rispetto della normativa applicabile e della privacy.

### 3.8 Rapporti con Organismi di Vigilanza e Autorità Giudiziarie

ZD collabora in modo leale e trasparente con gli organismi di vigilanza e con le autorità giudiziarie. Ogni richiesta deve essere gestita con tempestività, accuratezza e completezza. È fatto obbligo a tutti i dipendenti di fornire informazioni veritiere e di non ostacolare l'operato degli organi competenti.